



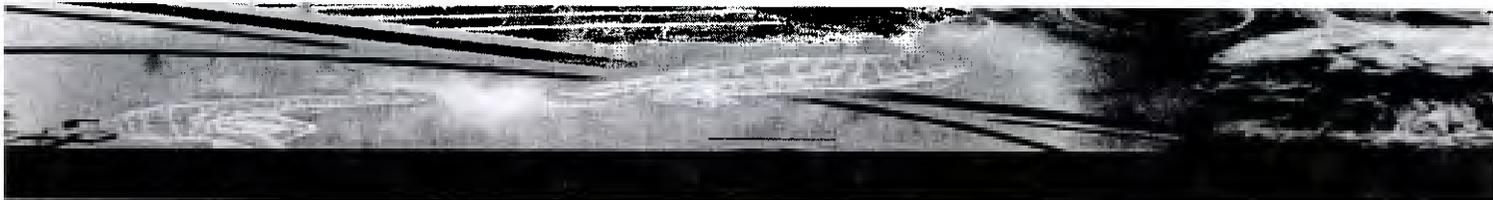
PROGRAMA DE ASIGNATURA POR COMPETENCIAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Carrera: Ingeniería en Desarrollo de Software			Actualización Agosto 2012
Asignatura: Planeación Estratégica y Habilidades Directivas			
Clave: ADB01 Semestre: 4 Créditos SATCA: 5		Academia: Ciencias Sociales – Económico Administrativo Tipo de curso: Otros Cursos	
Horas por semana Teoría: 2	Práctica: 2	Trabajo independiente ¹ : 1.3	Total al Semestre (x18): 97
Total: 5.3			

Instrucción. Ver anexo 2 “Módulos formativos básicos, especializantes e integrador”.

Módulo formativo				
Administración y Negocios				
Semestr e	Nombre de asignatura	Competencia	Evidencia de aprendizaje	Criterios de desempeño
2	Economía	Al concluir el módulo de Administración y Negocios, podrá administrar de manera efectiva los recursos asociados a un proyecto u organización dedicada al desarrollo de productos o servicios alineados hacia la industria de alta tecnología; teniendo en cuenta la visión, misión y objetivos corporativos, con liderazgo y compromiso institucional, aplicados a proyectos de emprendimiento, en donde la documentación escrita y su presentación oral sean óptimas.	-Elaboración de un proyecto administrativo. - Elaboración de un proyecto de emprendimiento. - Documentación de un proceso de planeación estratégica.	Proyecto administrativo, aplicable a una organización que contenga los mínimos requerimiento para su funcionamiento operativo documentación escrita y su presentación oral sean óptimas.
3	Administración de Recursos			
4	Planeación Estratégica y Habilidades Directivas			
5	Calidad y Productividad			
5	Modelos de Negocios			
7	Innovación y Habilidades Emprendedoras			

¹ Estas horas serán consideradas para su atención en la planeación y avance programático de la asignatura.



Perfil deseable docente para impartir la asignatura

Carrera (s): Ingeniería en Desarrollo de Software o carrera afin.

- ✓ Experiencia profesional relacionada con la materia.
- ✓ Experiencia docente mínima de dos años.
- ✓ Grado académico, mínimo Maestría relacionada con el área de conocimiento.

Competencia de la asignatura

Integra los conceptos aprendidos y desarrollará o generara la capacidad de toma de decisiones a nivel directivo, a partir de la identificación y aplicación de los conceptos que definen una planeación estratégica y habilidades directivas en las diferentes funciones administrativas, encaminadas al desarrollo sostenible de la empresa.

Aportación a la competencia específica		Aportación al perfil de egreso institucional	Producto integrador de la asignatura, considerando los avances por unidad
Saber	Saber hacer	Saber ser	
Identifica las diferentes técnicas de la planeación, Distingue las diferencias entre planeación y planeación estratégica, Selecciona las técnicas para la toma de decisiones.	Aplica los mecanismos de planeación y dirección, Diseña un programa de planeación estratégica específico, Se comunica verbal y escrita de los temas de planeación y dirección, Resalta estrategias para la toma de decisiones.	Es capaz de aplicar los conocimientos en la práctica, trabajar en equipo, Desarrollar capacidades de liderazgo,	Desarrolla un portafolio de evidencias, en el cual presentará los procesos realizados por el alumno en el diseño de su programa de Planeación estratégica.

DESGLDSE ESPECÍFICO PDR CADA UNIDAD FDRMATIVA

<p>Número y nombre de la unidad: 1.- Antecedentes y Alcances del Proceso de Planeación en la Administración Moderna</p>	
<p>Tiempo y porcentaje para esta unidad Teoría: 12 hrs. Práctica: 12 hrs. Porcentaje del programa: 33%</p>	
<p>Elemento de la competencia que se trabaja:</p>	<p>El alumno podrá realizar una apreciación crítica de las tendencias de la administración y del mundo, para anticiparse a la nueva forma de administrar.</p>
<p>Objetivos de la unidad</p>	<p>↓ Saber: Conoce el concepto de administración, cuál es su objeto de estudio y su contenido, fundamenta por que el proceso administrativo vino a ser el eje de la administración, que hasta la fecha tiene vigencia.</p> <p>↓ Saber hacer: Establece e identifica los cambios que se han presentado a lo largo del tiempo en los enfoque de la administración, partiendo del enfoque clásico, y las diferentes teorías, realiza una comparación sustentada entre los diferentes enfoques teóricos de la administración</p> <p>↓ Saber ser: Toma conciencia de su actuar y de los conocimientos que debe tener en cuestiones administrativas dentro de su práctica cotidiana.</p>
<p>Criterios de desempeño</p>	<p>↓ Saber: Relaciona los diferentes enfoques teóricos dentro de la administración y como se presentan en los diferentes ámbitos laborales, además de reconocer los cambios que se han presentado en los enfoques administrativos en los últimos años.</p> <p>↓ Saber hacer: Describe e identifica los aportes importantes que se han realizado en los procesos administrativos a través de las diferentes teorías o enfoques administrativos, así mismo identifica los puntos de comparación de las diferentes teorías; a través de mapas conceptuales, cuadros sinópticos o ensayos.</p> <p>↓ Saber ser: En los materiales y en su exponer, muestra una postura responsable y de conciencia hacia su actuar.</p>
<p>Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza un trabajo de investigación o ensayo sobre los diferentes enfoques administrativos y los puntos más importantes del mismo. • Realiza actividades en clase y extra clase. • Acredita un examen.
<p>Contenido temático referido en los objetivos y producto integrador</p>	<p>1.1 Enfoque clásico.</p> <p>1.1.1. Teoría general de administración.</p> <p>1.1.2 Administración científica o administración sistemática.</p> <p>1.1.3 Teoría clásica de la administración o proceso administrativo.</p> <p>1.2 Enfoque Humanístico y del Comportamiento.</p> <p>1.2.1 Escuela de las relaciones humanas.</p> <p>1.2.2 Escuela relacionista y del comportamiento</p> <p>1.2.3 Desarrollo organizacional.</p> <p>1.3 Enfoque de Organizaciones</p> <p>1.3.1. Teoría de la burocracia.</p> <p>1.3.2 Escuela estructuralista.</p> <p>1.3.3 Teoría de sistemas.</p> <p>1.4 Propuestas Contemporáneas de Administración.</p> <p>1.4.1 Just in time o justo a tiempo</p> <p>1.4.2 administración de calidad total</p> <p>1.4.3.sistema de planificación de recursos de la empresa</p>
<p>Fuentes de información</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teoría General de Administración, Torres Hernández Zacarías, Grupo Editorial Patria, 2007. • Administración y Dirección, Díaz de Castro, García del Junco Y Jiménez, Mc Graw Hill, 200.

Número y nombre de la unidad: 2.- Planeación Estratégica

Tiempo y porcentaje para esta unidad | Teoría: 12 hrs. Práctica: 12 hrs. Porcentaje del programa: 33%

<p>Elemento de la competencia que se trabaja:</p>	<p>Contribuye al desarrollo de habilidades de pensamiento estratégico por medio del análisis y diagnóstico estratégico de una organización, permitiéndole elaborar y documentar planes estratégicos en su espacio laboral.</p>
<p>Objetivos de la unidad</p>	<p>↓ Saber: Conoce los conceptos básicos del ambiente de la planeación estratégica, los elementos que la integran el contexto integral de la organización e identifique para las diferentes aéreas funcionales en qué consiste planear estratégicamente.</p> <p>↓ Saber hacer: Identifica y aplica las herramientas básicas para el logro de un diagnóstico empresarial que le permita obtener información para identificar las estrategias pertinentes Para le empresa.</p> <p>↓ Saber ser: Toma conciencia de su actuar considerándose como agente de cambio para la detección y desarrollo de proyectos que se deriven del plan estratégico.</p>
<p>Criterios de desempeño</p>	<p>↓ Saber: Describe el proceso y los beneficios de dirección estratégica así como identificar los pasos para preparar un análisis integral estratégico.</p> <p>↓ Saber hacer: Conoce e integra la implementación de la estrategia y la importancia de los objetivos y políticas anuales en la obtención del compromiso de la empresa con las estrategias que se implementaran.</p> <p>↓ Saber ser: En los materiales y en su actuar, muestra una postura responsable y de conciencia hacia su actuar.</p>
<p>Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza un trabajo de investigación o ensayo sobre los diferentes enfoques administrativos y los puntos más importantes del mismo. • Realiza actividades en clase y extra clase. • Acredita un examen. • Elabora un documento dictamen de diagnóstico empresarial por aéreas funcionales.
<p>Contenido temático referido en los objetivos y producto integrador</p>	<p>2.1 Proceso de Planeación Estratégica. 2.1.1 definición y procesos. 2.1.2 enfoque sistémico. 2.1.3 enfoque metodológico. 2.2 Las necesidades del cambio y el proceso de Planeación Estratégica. 2.2.1 condiciones internas y externas a la organización. 2.2.2 elementos principales de identificación. 2.2.3 misión, visión, objetivos globales. 2.3 La formulación de la Estrategia. 2.3.1 técnicas de diagnóstico. 2.3.2 diagnostico interior y exterior. 2.3.3 FODA 2.3.4 planes de acción. 2.4 Implementación y medición de la estrategia.</p>
<p>Fuentes de información</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de Habilidades Directivas, Whetten Cameron, Prentice, 2005. • Administración Estratégica, Hitt, Michael, Thomson, 2004

Número y nombre de la unidad: 3.- Habilidades Directivas

Tiempo y porcentaje para esta unidad | Teoría: 12 hrs. Práctica: 12 hrs. Porcentaje del programa: 34%

Elemento de la competencia que se trabaja:	Ubica un ambiente de saberes prácticos, teóricos y formativos de aprender a aprender, interna y externamente, propiciando el desempeño de sus actividades que fortalecerán la auto-gestión de la enseñanza-aprendizaje de las habilidades directivas.
Objetivos de la unidad	<ul style="list-style-type: none"> ↓ Saber: Reconoce los postulados, modelos, principios y técnicas de cada fase del proceso de habilidades directivas. Conoce e identifica las teorías sobre liderazgo, trabajo en equipo, manejo de conflictos, como formación básica para la toma de decisiones. ↓ Saber hacer: Aplica y dirige de acuerdo a las diferentes técnicas relacionadas con la alta dirección. Integra y dirige equipos de trabajo para alcanzar objetivos propuestos e impulsar las capacidades con el propósito de ejercer un liderazgo a través del trabajo en equipo y en grupo. ↓ Saber ser: Desarrolla inquietudes para el conocimiento y análisis en la alta dirección con sentido comprometido y responsabilidad con ética a nivel personal y profesional.
Criterios de desempeño	<ul style="list-style-type: none"> ↓ Saber: Conoce y relaciona los principales conceptos de las habilidades directivas existentes, así como un mapa conceptual con los siguientes Desarrollar un análisis de los modelos de liderazgo y gestión y lo expongan en clase para llevar a cabo un debate entre equipos. El estudiante investigará, analizará y comprenderá la importancia de trabajar las diferentes maneras de cómo se integra un equipo efectivo ↓ Saber hacer: Presenta un reporte de investigación de los diferentes conceptos de habilidades directivas, de acuerdo al ámbito empresarial consultando al menos tres autores. Realiza la interpretación personal de los instrumentos de medición aplicados Identifica las características que debe poseer la persona creativa y la habilidad para administrar el tiempo en un equipo de trabajo.
Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza un trabajo de investigación o ensayo sobre los conceptos, modelos principios del proceso de habilidades directivas y de liderazgo. • Realiza actividades en clase y extra clase. • Elabora de un proyecto de plan estratégico de una empresa donde se integren los conocimientos de planeación estratégica y habilidades directivas. • Acredita un examen.
Contenido temático referido en los objetivos y producto integrador	<p>3.1 Introducción a las Habilidades Directivas.</p> <p>3.1.1 concepto básico.</p> <p>3.1.2 habilidades personales, valores culturales y modelos.</p> <p>3.1.3 habilidades emprendedoras.</p> <p>3.1.4 personalidad, modelos y coaching.</p> <p>3.2 Liderazgo.</p> <p>3.2.1 concepto de liderazgo.</p> <p>3.2.2 concepto de poder de poder y de dependencia.</p> <p>3.2.3 teoría de los rasgos de la personalidad.</p> <p>3.2.3 teorías del comportamiento</p> <p>3.2.4 teorías de la situación y de la contingencia del liderazgo.</p> <p>3.3 Estilos de Liderazgo.</p> <p>3.3.1 nuevos enfoques de liderazgo.</p> <p>3.3.2 liderazgo carismático</p> <p>3.3.3 Liderazgo transaccional y liderazgo transformacional.</p> <p>3.3.4 visión ampliada de liderazgo</p> <p>3.4 Trabajo en Equipo</p> <p>3.4.1 concepto general de trabajo en equipo.</p> <p>3.4.2 diferencia entre grupo y equipo de trabajo.</p> <p>3.4.3 proceso y disolución de equipo de trabajo.</p> <p>3.4.4 trabajo en equipo y estrategias para la negociación del manejo de conflictos.</p>
Fuentes de información	Conceptos de Administración Estratégica, David, Fred, Prentice Hall 2003 Habilidades Directivas, Madrigal Torres Bertha E, Mc Graw Hill 2006 Cuadro de mando integral, Ramipersaid, Hubert, Edit. Personal y corporativa 2004

Anexo 1. "Módulos Formativos Básicos, Especializantes e Integrador"

De acuerdo con Proyecto Tuning América Latina (Alfa-Tuning), un módulo se define como "Una unidad independiente de aprendizaje, formalmente estructurada. Contempla un conjunto coherente y explícito de resultados de aprendizaje, expresado en términos de competencias que se deben adquirir y de criterios de evaluación apropiados".

Las competencias de los módulos formativos representan una combinación dinámica de conocimientos, comprensión, habilidades y capacidades¹ que se logran por parte del estudiante una vez acreditadas las asignaturas del módulo. Estas competencias serán consideradas en la construcción del perfil de egreso de la carrera.

Los módulos formativos en Educación Superior en el CETI son: I. Básico; II. Especializante; III. Integrador.

- I. **Módulo Básico:** Comprende las siguientes asignaturas o sus equivalentes en: 1) **Formación Físico-Matemática;** 2) **Formación Social-Integral;** 3) **Lenguas Extranjeras;** 4) **Administración y Negocios,** independientemente del semestre en que se imparten. **Este módulo y sus formaciones son comunes para todas las carreras.**

1) Formación Físico-Matemática (FM)

Nombre de la asignatura	Competencia del módulo formativo
Precálculo	Al concluir este módulo formativo será capaz de hacer la transferencia del conocimiento para: identificar, analizar, modelar y resolver problemas aplicados al contexto de las ingenierías.
Estática	
Matemáticas Discretas	
Dinámica	
Cálculo Diferencial e Integral	
Álgebra Lineal	
Probabilidad y Estadística	
Métodos Numéricos	
Ecuaciones Diferenciales	
Cálculo de Varias Variables	

2) Formación Social-Integral (SI)

Nombre de la asignatura	Competencia del módulo formativo
Cultura Comparada	Al concluir este módulo formativo, se conducirá en el entorno profesional, partiendo de los principios y normas establecidos en la sociedad global; siendo capaz de generar ideas y propuestas para un desarrollo sustentable. Así mismo, su proceder será ético y profesional en contextos nacionales e internacionales, tanto en lo laboral como en lo social.
Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable	
Habilidades Críticas de la Investigación	
Ética Profesional	

¹ Proyecto Alfa-Tuning.

3) Lenguas Extranjeras (LE)

Nombre de la asignatura	Competencia del módulo formativo
Inglés I	Al concluir este módulo formativo será capaz de comunicarse de forma eficiente, tanto de forma oral como escrita, en inglés, con fines de negocios y de actualización permanente.
Inglés II	
Inglés III	
Inglés IV	
Inglés V	
Inglés VI	
Inglés VII	

4) Administración y Negocios (AD)

Nombre de la asignatura	Competencia del módulo formativo
Economía	Al concluir el módulo de Administración y Negocios, podrá administrar de manera efectiva los recursos asociados a un proyecto u organización dedicada al desarrollo de productos o servicios alineados hacia la industria de alta tecnología; teniendo en cuenta la visión, misión y objetivos corporativos, con liderazgo y compromiso institucional, aplicados a proyectos de emprendimiento, en donde la documentación escrita y su presentación oral sean óptimas.
Administración de Recursos	
Planeación Estratégica y Habilidades Directivas	
Modelos de Negocios	
Innovación y Habilidades Emprendedoras	

II. **Módulo Especializante:** Agrupa las asignaturas que representan los campos laborales de cada profesión, con las competencias que le corresponden.

Para su construcción, se definen competencias específicas del campo laboral que conformarán el perfil de egreso y en torno a las competencias, se agrupan las asignaturas. Las carreras tendrán un mínimo de dos y un máximo de cuatro módulos especializantes.

5) Informática y Computación (IC)

Nombre de la asignatura	Competencia del módulo formativo
Introducción a la Algoritmia	Quien estudie el módulo formativo de Informática y Computación podrá desarrollar productos de software que permitan almacenar, disponer y procesar información en diversas plataformas tecnológicas mediante el proceso o ciclo de vida de desarrollo de software, utilizando diferentes paradigmas que permitirán la construcción de productos y servicios innovadores de tecnologías de la información.
Introducción al Desarrollo de Software	
Algoritmos y Estructuras de Datos	
Programación Estructurada y Orientada a Objetos	
Desarrollo Web	
Bases de Datos	
Administración de Sistemas Operativos	
Desarrollo para Dispositivos Móviles	
Ingeniería de Software	
Tecnologías Emergentes	

6) **Cómputo de Alto Desempeño (CA)**

Nombre de la asignatura	Competencia del módulo formativo
Arquitectura de Sistemas Operativos	El módulo de Cómputo de Alto Desempeño permitirá al alumnado realizar procesos de modelado y virtualización inteligente de objetos que parten de la realidad, utilizando procesos de optimización de bajo nivel y buscando el mejor rendimiento de los recursos de hardware para garantizar el adecuado funcionamiento los sistemas construidos.
Teoría de Automatas	
Inteligencia Artificial	
Gráficas por Computadora 2D y 3D	
Virtualización	
Sistemas Expertos	
Computación Paralela	
Procesamiento de Imágenes	

7) **Proyecto de Tecnologías de Información (PP)**

Nombre de la asignatura	Competencia del módulo formativo
Mejores Prácticas en el Desarrollo de Sistemas	Al concluir el módulo de Proyecto de Tecnologías de la Información, el alumnado será capaz de realizar proyectos académicos de software que cumplan los requisitos para la titulación integrada basados en normas nacionales e internacionales y mejores prácticas comúnmente aceptadas en el diseño de software, coordinando o colaborando en equipos interdisciplinarios e interculturales.
Administración de Proyectos de TI	
Seguridad Informática	
Proyecto I	
Proyecto II (Estadía Profesional)	
Aseguramiento de la Calidad en Software	

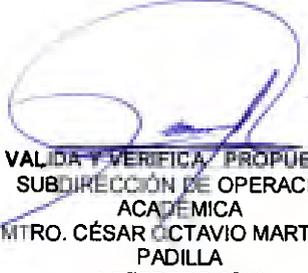
8) **Infraestructura (HD)**

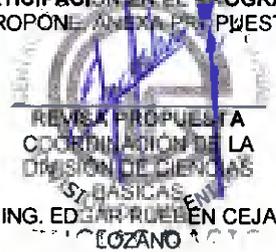
Nombre de la asignatura	Competencia del módulo formativo
Principios de Sistemas Electrónicos	Al concluir este módulo, quien egresa será capaz de determinar y ejecutar planes de contingencia y recuperación de desastres en sistemas de redes de computadoras, mediante el análisis de las características de los sistemas electrónicos básicos para la comprensión de las arquitecturas de computadoras en su aplicación en las tecnologías de las comunicaciones a través del tratamiento de señales y la identificación de sus aplicaciones en la infraestructura de las tecnologías de la información y comunicaciones, actualizándose permanentemente.
Arquitectura de Computadoras	
Tecnologías de las Comunicaciones	
Señales y Sistemas	
Fundamento de enrutamiento	
Redes LAN/WAN	

Módulo Integrador: 1) El Servicio Social; 2) la Estadía Profesional. El resultado del módulo será el producto de titulación de quien egrese, conforme lo establecido en el Reglamento de Titulación del CETI vigente.

ANEXO 2. VALIDACIÓN DEL PROGRAMA

Carrera: Ingeniería en Desarrollo de Software			Actualización Agosto 2012
Asignatura: Planeación Estratégica y Habilidades Directivas			
Clave: ADB01Semestre: 4 Créditos SATCA: 5		Academia: Ciencias Sociales –Económico Administrativas Tipo de curso: Otros Cursos	
Horas por semana Teoría: 2 Práctica: 2 Trabajo independiente: 1.3	Total al Semestre (x18): 97		
Total: 5.3			


VALIDA Y VERIFICA PROPUESTA
 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN
 ACADÉMICA
 MTRO. CÉSAR OCTAVIO MARTÍNEZ
 PADILLA
 2 FEBRERO 2016

PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA
 PROPONE ANEXO PROPUESTA

REVISAR PROPUESTA
 COORDINACIÓN DE LA
 DIVISIÓN DE CIENCIAS
 BÁSICAS
 ING. EDGAR RUBÉN CEJA
 LOZANO
 2 FEBRERO 2016


ELABORA PROPUESTA
 ACADEMIA DE CIENCIAS SOCIALES -
 ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 LIC. ALFONSO FERNANDO SÁNCHEZ
 MUÑOZ
 2 FEBRERO 2016


VALIDA PROGRAMA
 DIRECCIÓN ACADÉMICA
 MTRO. RUBÉN GONZÁLEZ
 DE LA CAMPORA
 2 FEBRERO 2016


REGISTRA PROGRAMA
 SUBDIRECCIÓN DE
 DOCENCIA
 ING. DAVID ERNESTO
 MURILLO FAJARDO
 26 FEBRERO 2016


VERIFICA PROGRAMA
 JEFE DE LA
 NORMALIZACIÓN Y
 DESEARROLLO CURRICULAR
 LIC. BERTHA ALICIA
 MAGALLANES
 2 FEBRERO 2016


REVISAR PROGRAMA
 ACADEMIA DE CIENCIAS
 SOCIALES -
 ECONÓMICO
 ADMINISTRATIVAS
 LIC. ALFONSO
 FERNANDO SÁNCHEZ
 MUÑOZ
 2 FEBRERO 2016

APLICACIÓN DEL PROGRAMA


COORDINACIÓN DE PLANTEL
 ING. WILIBALDO RUÍZ AREVALO
 FIRMA Y FECHA:
 2 FEBRERO 2016


 ACADEMIA DE CIENCIAS SOCIALES -
 ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 LIC. ALFONSO FERNANDO SÁNCHEZ
 MUÑOZ
 2 FEBRERO 2016


 COORDINACIÓN DE LA
 DIVISIÓN DE CIENCIAS
 BÁSICAS
 ING. EDGAR RUBÉN CEJA
 LOZANO
 2 FEBRERO 2016


 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN
 ACADÉMICA
 MTRO. CÉSAR OCTAVIO MARTÍNEZ
 PADILLA
 2 FEBRERO 2016

²Estas horas serán consideradas para su atención en la planeación y avance programático de la asignatura.